

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»
Протокол № 8
от «17» 12 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 246-09
от «17» 12 2020 г.
Директор ГАПОУ СО «ЕМК»

 В.Н. Чистяков



СОГЛАСОВАНО

«17» декабрь 2020 г.
Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

 Н.Д. Белянина



ПОЛОЖЕНИЕ

о Многофункциональном центре прикладных квалификаций
ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовую, учебно-методическую, образовательную и организационно-хозяйственную деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее - Положение).

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее-Центр) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский монтажный колледж» (далее-Колледж).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

Федерального закона от 26.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Указа Губернатора Свердловской области от 27.07.2012 № 584-УГ «О реализации указов Президента Российской Федерации»;

Устава ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж».

1.4. Центр не является юридическим лицом и осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных Уставом Колледжа и действующим законодательством.

1.5. Адрес местонахождения Центра: 620144, Свердловская область, г.Екатеринбург, ул. Декабристов, д. 83.

1.6. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством её размещения на сайте Колледжа в сети «Интернет».

1.7. Центр осуществляет деятельность по реализации практико - ориентированных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов и/или согласованных с работодателями и обеспечивающих освоение квалификации, востребованной на рынке труда.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Цель деятельности и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и перспективными потребностями регионального рынка труда в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

2.2. Деятельность Центра должна быть направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Свердловской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечения взаимовыгодного партнерства со всеми заинтересованными лицами.

2.3. Задачами Центра являются:

- 1) обеспечение актуальных и перспективных потребностей организаций, предприятий разных форм собственности (далее - работодатели) в квалифицированных кадрах, в том числе для высокотехнологичных производств, а также органов службы занятости населения Свердловской области;
- 2) обеспечение потребностей обучающихся в непрерывном профессиональном образовании;
- 3) обеспечение профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Функции Центра

3.1. Для достижения целей и решения задач Центр выполняет следующие функции:

- 1) обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- 2) обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями профессионального образования и образовательными учреждениями Свердловской области в целях ликвидации дублирования подготовки кадров и распределения потоков обучающихся;
- 3) разрабатывает и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей по формированию дополнительных квалификаций специалистов для обеспечения высокотехнологичных производств;
- 4) осуществляет профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан всех категорий, в том числе переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения, а также работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- 5) осуществляет краткосрочную профессиональную подготовку по освоению современных производственных технологий, инноваций в производстве (формирование дополнительных квалификаций для обеспечения высокотехнологичных производств);
- 6) организует стажировки на рабочем месте в целях приобретения практических навыков в ходе обучения;
- 7) осуществляет профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 8) осуществляет профессиональную подготовку обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 9) осуществляет содействие процессу сертификации квалификаций;
- 10) осуществляет информационное обеспечение Центра;
- 11) осуществляет маркетинг, мониторинг образовательного процесса;
- 12) осуществляет организацию проведения демонстрационных экзаменов в период промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 13) организует работу мастерских, созданных в соответствии с компетенциями по стандартам WorldSkills Russia;
- 14) осуществляет взаимодействие с ЦОПП Свердловской области;
- 15) осуществляет взаимодействие с организаторами проведения Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области;
- 16) выполняет функции по организации процедуры независимой оценки квалификации;
- 17) организует мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников колледжа.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Работодатели, физические лица представляют в Колледж заявки на профессиональную подготовку кадров за счет средств работодателя или средств граждан в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

4.2. Работодатели ежегодно, до 15 сентября, представляют в Колледж заявки на профессиональную подготовку кадров за счёт средств областного бюджета в соответствии с перечнем профессий профессиональной подготовки.

4.3. Колледж ежегодно, до 01 октября, направляет в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области (далее-Министерство) сводную (уточненную) заявку для формирования государственного задания на профессиональную подготовку кадров.

4.4. Министерство ежегодно определяет объем и структуру профессиональной подготовки кадров на следующий финансовый год в соответствии с потребностями экономического развития Свердловской области и с учетом полученных заявок.

4.5. Отношения по подготовке кадров между Колледжем, работодателями, службами занятости регулируются договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение.

4.7. Центр оказывает помощь в поиске работы и трудоустройстве выпускников колледжа.

5. Организация учебного процесса в Центре

5.1. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа по представлению руководителя Центра.

5.2. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляются в отдельной Книге учета и движения контингента.

5.3. Зачисление в Центр осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с объемом и структурой государственного задания Колледжа.

5.4. Центр обеспечивает:

1) реализацию программ профессиональной подготовки в соответствии с установленными требованиями в установленные сроки;

2) привлечение представителей работодателей в состав преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения;

3) внедрение в учебный процесс современных форм, методов и технических средств обучения, различных автоматизированных тренажерных комплексов.

5.5. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и квалификационного экзамена.

Присвоение квалификации осуществляет квалификационная комиссия, сформированная из руководителей структурных подразделений Колледжа и иных заинтересованных лиц.

Обучающимся, завершившим курс обучения, выдается документ установленного образца.

Сведения о выданном документе в установленном порядке и сроки заносятся ответственным работником Колледжа в систему «ФИС ФРДО».

5.6. Обучающимся Центра, завершившим курс обучения с получением документа о квалификации, может быть предложено трудоустройство.

5.7. Центр организует работу по трудоустройству выпускников:

- ведётся банк вакансий, публикуемый на сайте колледжа;
- оказывается помощь в трудоустройстве в виде консультаций, тренингов, индивидуальных бесед с выпускниками;
- организуется ярмарка вакансий, встречи с работодателями.

6. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основными показателями эффективности деятельности Центра как структурного подразделения Колледжа являются:

1) доля обученных в Центре по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации) по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и отдельными гражданами, в том числе, доля обученных по целевому заказу органов службы занятости населения Свердловской области, по заявкам работодателей относительно количеству поступивших на обучение;

2) доля трудоустроенных лиц, обучившихся в Центре, относительно количеству завершивших обучение;

3) эффективное использование ресурсов различных собственников -партнеров образовательной сети (кадровых, материально-технических, учебно-методических, социальных);

4) соответствие перечня реализуемых программ существующим потребностям рынка труда муниципальных образований в Свердловской области, выявленным на основе анализа структуры вакантных рабочих мест, заявленных работодателями в органы службы занятости населения Свердловской области;

5) доля выпускников Центра, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в том числе по полученному профилю подготовки;

6) доля выпускников, успешно прошедших процедуру внешней независимой сертификации квалификаций, к общей численности выпускников Центра;

7) доля педагогических работников Центра, прошедших программы повышения квалификации и стажировки в профильных производственных организациях, от общего количества педагогических работников Центра;

8) численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях, воспользовавшихся услугами по профессиональной ориентации в Центре;

9) количество образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, разработанных Центром, используемых иными учреждениями (организациями);

10) Доля выпускников колледжа, трудоустроившихся не позднее завершения первого года после выпуска, в том числе по полученным специальностям.

7. Структура и управление

7.1. Штат Центра состоит из следующих категорий работников: руководителя и специалистов.

7.2. Структура Центра и штатное расписание определяются видами деятельности Центра и утверждаются директором Колледжа.

7.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель центра, который назначается приказом директора колледжа. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

7.4. Руководитель Центра осуществляет общее руководство Центром и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Центра, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

7.5. Руководитель Центра представляет его интересы во всех учреждениях и организациях и действует по доверенности.

7.6. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в соответствии с их компетенцией.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

8.1. Центр осуществляет свою финансовую деятельность через бухгалтерию Колледжа согласно утвержденным сметам. Источники финансирования Центра формируются из собственных средств Колледжа.

8.2. Размер оплаты за обучение и иные условия регулируются договором об оказании образовательных услуг. Договорная цена определяется соглашением сторон на основании калькуляции затрат на оказание услуг Центра. Структура цены услуги (калькуляция) разрабатывается руководителем Центра совместно с бухгалтерией Колледжа и утверждается директором Колледжа.

8.3. Центр не имеет своего расчетного счёта в учреждениях банков, печати, штампов.

8.4. Центр пользуется имуществом и оборудованием, принадлежащим Колледжу.

8.6. Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Центра возлагается на Колледж.

8.7. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

8.8. Центр обеспечивает ведение и хранение документации, отражающей учебную и финансово-хозяйственную деятельность, за весь период деятельности Центра.

9. Ликвидация Центра

9.1. Ликвидация Центра производится на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом Колледжа и действующим законодательством.

9.2. Ликвидация Центра производится на основании приказа директора Колледжа на основании решения Совета колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.